



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Strategie de comunicare
în cadrul proiectului
”Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
POCU/82/3/7/105924, Cod SMIS 2014+:105924

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Realizat	Florin BOGHEAN	Expert organizare și promovare evenimente	
Realizat	Angela Nicoleta COZORICI	Expert organizare și promovare evenimente	
Realizat	Claudiu Alexandru SAVIN	Expert organizare și promovare evenimente	
Realizat	Cristian Nicolae BELEI	Expert organizare și promovare evenimente	
Verificat	Daniel MOGOȘANU	Coordonator partener	
Avizat	Gabriela PRELIPCEAN	Manager de proiect	



UNIUNEA EUROPEANĂ



CUPRINS:

1.	CADRUL GENERAL ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI	3
2.	PREZENTAREA MĂSURILOR DE INFORMARE ȘI PROMOVARE.....	5
3.	REGULI DE IMPLEMENTARE A CAMPANIEI DE INFORMARE ȘI PROMOVARE	7
4.	PROCEDURA DE COMUNICARE	8
4.1	Modalitățile de comunicare	8
4.2.	Comunicarea în cadrul parteneriatului	9
4.3.	Obiectivele comunicării.....	10
5.	SPECIFICAȚII GENERALE REFERITOARE LA CAMPANIA DE PROMOVARE .	11
6.	SPECIFICAȚII TEHNICE REFERITOARE LA CAMPANIA DE PROMOVARE	11
7.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESELOR DE PROMOVARE	23

1. CADRUL GENERAL ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI

Universitatea "Ștefan cel Mare" din SUCEAVA, în calitate de **Beneficiar**, în **parteneriat** cu SC **Advances Strategic Solutions SRL** a început, în data de 15.01.2018, implementarea proiectului "**Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR**", proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman - Axa Prioritară 3, Operațiunea 3.7, contract POCU/82/3/7/105924, cod SMIS 2014+:105924, perioada de derulare a proiectului fiind de 36 de luni.

Prezenta strategie de comunicare se realizează în cadrul *subactivității 2.1 Desfășurarea unei campanii ample de promovare a proiectului în rândul GT cu privire la programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă, metodologia de selecție a planurilor de afaceri.*

Din punct de vedere al cadrului legal aplicabil, strategia a fost întocmită în conformitate cu cadrul legal în vigoare, respectând prevederile următoarelor documente:

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană;
- Cererea de finanțare a proiectului;
- Contractul de finanțare **POCU/82/3/7/105924**.

Obiectivul general al proiectului "**Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR**" este reprezentat de sprijinirea antreprenorialului și îmbunătățirea competențelor antreprenoriale la nivel regional, ca factor pentru încurajarea dezvoltării de noi afaceri și creșterea ocupării în Regiunea de Nord-Est. Prin acest proiect vor fi înființate un număr de 37 de întreprinderi noi cu profil non-agricol în zona urbană a Regiunii Nord-Est, în domenii creative, dar și clasice, cel puțin câte 2 în fiecare județ al regiunii, și, astfel, va rezulta o creștere a ocupării cu minimum 74 de persoane.

Obiective specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1. Creșterea gradului de interes și conștientizare a publicului larg cu privire la oportunitățile antreprenoriale existente la nivelul Regiunii de Nord-Est prin derularea unei campanii de informare și promovare.

Obiectivul specific 2. Dezvoltarea și stimularea competențelor antreprenoriale pentru 300 de beneficiari în vederea înființării de afaceri prin furnizarea unui programul de formare profesională, organizarea unui concurs de planuri de afaceri și derularea de stagii practice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Obiectivul specific 3. Formarea abilităților necesare pentru managementul unei afaceri în cazul a 37 de beneficiari prin derularea unui program de mentorat personalizat în vederea înființării și funcționării a 37 de întreprinderi cu specific non agricol în zonele urbane din Regiunea de Nord-Est.

Obiectivul specific 4. Creșterea ocupării pentru 74 de persoane din Regiunea de Nord-Est prin crearea a două locuri de muncă de către fiecare din cele 37 de întreprinderi.

Obiectivul specific 5. Susținerea funcționării celor 37 de afaceri înființate prin dotarea unui Centru Antreprenorial, prin dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și prin oferirea de suport pentru sustenabilitatea întreprinderilor și menținerea locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea finanțării.

Activitățile proiectului:

- formare antreprenorială, elaborarea și selecția planurilor de afaceri;
- implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE;
- program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora.

Prin derularea unei campanii de informare și conștientizare a beneficiilor antreprenoriatului va fi stimulat interesul pentru acest domeniu ca o alternativă la angajare. Instruirea celor 300 de persoane va reprezenta un plus la nivel de investiție în capitalul uman, pe termen mediu și lung, deoarece educația are efecte în timp, putând produce modificări cu privire la modalitatea de raportare la piața muncii. Organizarea unui concurs de planuri de afaceri va urmări focusarea atenției spre domenii solicitate pe piață și potențial aducătoare de venituri, pe sectoare industriale cu valoare adăugată mare, inclusiv prin adoptarea unor soluții și tehnologii în procesele de producție și livrare mai puțin dăunătoare mediului, dobândirea de metode moderne de management, respectiv și prin utilizarea de softuri în vederea modernizării proceselor de muncă, pentru obținerea unei productivități și competitivități sporite. Stagiile de practică, alături de programul de mentorat și cel de monitorizare, vor reprezenta elemente suport pentru dezvoltarea afacerilor, inducând antreprenorilor abilitățile necesare. Crearea a cel puțin 74 de locuri de muncă va reprezenta un efect direct al proiectului.

2. PREZENTAREA MĂSURILOR DE INFORMARE ȘI PROMOVARE

Acțiunile de promovare din cadrul proiectului **”Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR” - contract POCU/82/3/7/105924** au în vedere informarea grupului țintă cu privire la programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri. Solicitantul va derula o campanie de informare cu privire la programul de antreprenariat în toate cele 6 județe ale Regiunii de Nord Est.

În vederea realizării campaniei de promovare se vor contracta servicii de realizare a unui studiu cu privire la potențialul antreprenorial al zonei atât la nivel de oportunități privind segmentul de piață al afacerilor, dar și la nivel de resurse umane existente. Studiul va fi realizat de 2 experți studiu.

Studiul va prezenta următoarea structură:

- aspecte teoretico-metodologice cu privire la antreprenariat și prezentul studiu;
- analiza potențialului celor 6 județe cu privire la resursele disponibile (potențial natural, uman, economic, cultural);
- caracteristici ale dezvoltării mediului de afaceri (evoluția sectorului imm și performanțele mediului de afaceri);
- dinamica dezvoltării afacerilor: profilul întreprinderilor active și a întreprinzătorului din Regiunea de Nord Est;
- infrastructura și resursele necesare pentru înființarea unei afaceri;
- prevederi legislative naționale și locale și posibilități de creditare;
- elemente din acest studiu vor constitui baza derulării campaniei de informare;
- scopul campaniei va fi acela de a facilita accesul grupului țintă la programul de formare și la concursul de planuri de afaceri, inclusiv să stimuleze idei de afaceri inovative și creative.

Obiectivele campaniei de informare și promovare vor fi următoarele:

- promovarea oportunităților de antreprenorial disponibile pentru regiunea de Nord Est în rândul publicului larg pentru creșterea atractivității antreprenorialului ca alternativă la angajare;
- atragerea și selectarea grupului țintă interesat de inițierea unei activități independente;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- informarea cu privire la programul de formare antreprenorială, stagiile de practică, concursul de planuri de afaceri și metodologia de selecție a acestora
- campania va conține un mix de instrumente de comunicare utilizate cu scopul de a atinge obiectivele campaniei:
 - promovare locală audio (radio);
 - promovare în presa scrisă;
 - organizarea și desfășurarea a 6 evenimente de informare și conștientizare;
 - promovare online (achiziționare domeniu și găzduire site pentru interacțiunea cu grupul țintă precum și utilizarea altor resurse de promovare online).

Campania va asigura promovarea egalității de șanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dezabilități).

Pentru realizarea măsurilor de promovare stabilite în cererea de finanțare se preconizează realizarea următoarelor acțiuni:

- definirea strategiei de comunicare;
- elaborarea conceptului și scenariului pentru toate tipurile de evenimente;
- stabilirea perioadelor de desfășurare și locației evenimentelor;
- conceperea și tipărirea materialelor informative de promovare;
- elaborarea layout-ului și producerea materialelor de semnalizare (roll-up-uri, bannere și afișe);
- promovarea evenimentelor (redactarea de comunicate de presă și diseminarea acestora, newslettere);
- realizarea campaniei de presă în radio și presă scrisă;
- realizarea și postarea de fotografii și clipuri video on-line;
- raportarea, monitorizarea, și analiza impactului obținut prin diseminarea în mass-media;
- filmarea și/sau fotografierea evenimentelor, cu mijloacele disponibile;
- înregistrarea și monitorizarea feedback-ului.

3. REGULI DE IMPLEMENTARE A CAMPANIEI DE INFORMARE ȘI PROMOVARE

În calitate de beneficiar ai asistenței financiare nerambursabile prin POCU, Universitatea ”Ștefan cel Mare” Suceava și partenerul său SC Advances Strategic Solutions SRL vor:

- asigura vizibilitatea adecvată, transparența și promovarea corespunzătoare a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor obținute;
- asigura informarea opiniei publice prin mijloace de informare adecvate privind asistența financiară nerambursabilă obținută din fondurile europene;
- asigura, la finalizarea proiectului, informarea tuturor părților implicate în proiect cu privire la finanțarea obținută și la rezultatele proiectului, cu menționarea faptului că acordarea cofinanțării s-a realizat prin Programul Operațional Sectorial Capital Uman, din Fondul Social European;
- notifică în mod clar și prin mijloace adecvate faptul că proiectul implementat a fost selectat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 cofinanțat din Fondul Social European;
- asigura că orice document, inclusiv certificatele de participare sau diplomele, obținute în cadrul proiectului, vor include un paragraf sau o mențiune care să facă referire la faptul că proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- asigure resursele bugetare corespunzătoare pentru activitățile și produsele de informare și promovare.

Responsabilitățile beneficiarilor sunt prevăzute de art. 69 din Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999, și de art.8 și art.9 din Regulamentul Comisiei (CE) nr.1828/2006 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr.1083/2006 de stabilire a prevederilor generale ale Fondului European de Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune, prevederi preluate și în contractul de finanțare. În acest sens, în calitate de beneficiar Universitatea ”Ștefan cel Mare” și partenerul Advances Strategic Solutions vor realiza măsurile de informare și de promovare prevăzute de regulamentele anterior menționate, cu respectarea tuturor obligațiilor enumerate mai sus.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Măsurile de promovare vizează următoarele aspecte legate de utilizarea:

- emblemei Uniunii Europene, în conformitate cu standardele grafice stabilite în Anexa I a Regulamentului (CE) nr.1828/2006, alături de menționarea Uniunii Europene;
- siglei Guvernului României, în conformitate cu standardele grafice stabilite, alături de menționarea GVERNULUI ROMÂNIEI;
- referinței privind Fondul Structural, respectiv „Fondul Social European” și utilizarea logo-ului FSE în conformitate cu standardele grafice stabilite;
- emblemei Instrumentelor Structurale în România, în conformitate cu standardele grafice stabilite, alături de textul „INSTRUMENTE STRUCTURALE 2014-2020”;
- declarației „Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Capital Uman”

În cadrul rapoartelor tehnice transmise pe parcursul implementării proiectului vor fi descrise toate activitățile de informare și de publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor fi anexate raportului, după caz, documentele care să ateste respectarea cerințelor de informare și publicitate (ex. copii după publicații, după articolele de presă etc.).

4. PROCEDURA DE COMUNICARE

4.1 Modalitățile de comunicare

Canalele de comunicare sunt definite de natura mijloacelor de comunicare utilizate și de particularitățile funcționale ale acestora. Există mai multe canale de comunicare în cadrul proiectului, fiecare având conținut și filtre specifice:

- comunicare cu grupul țintă – bidirecțională (se așteaptă feedback și implicare);
- comunicare cu stakeholderii – bidirecțională (se așteaptă implicarea acestora pentru maximizarea impactului proiectului);
- comunicare cu publicul general (are rolul de a identifica și recruta membrii grupului țintă din interiorul publicului general și se așteaptă de asemenea ca informațiile cu privire la proiect să ajungă la grupuri cât mai mari de receptori formându-se astfel o opinie publică favorabilă asupra acestuia);
- comunicare între partenerii din proiect – implicarea activă a acestora în succesul acțiunilor propuse și realizarea în termenii propuși ai proiectului.

Activitățile de informare și comunicare vor conține o combinație adecvată de măsuri, mesaje și conținut pentru fiecare grup țintă, adoptând strategii pentru maximizarea eficacității comunicării.

4.2. Comunicarea în cadrul parteneriatului

Partenerii acordă o importanță majoră îmbunătățirii continue a mijloacelor de comunicare existente între ei pentru a permite implicarea activă a tuturor în activitățile esențiale ale proiectului și pentru ca deciziile să fie luate în modul cel mai deschis posibil respectând principiile participării nediscriminate și transparenței.

Comunicarea internă prezintă două tipuri de orientări:

- *pe verticală* – între echipa de management și experți;
- *pe orizontală* – între parteneri, între membrii echipei de management, între experți, între grupuri de lucru, altfel spus, entități aflate în relații de colaborare, nu subordonare.

Elementele comunicării pe verticală constau în:

- managerul de proiect transmite sarcinile de lucru către experții;
- ședințe de lucru cu toți membrii echipei de proiect;
- discuții directe, unu la unu, între managerul de proiect și un membru al echipei de proiect;
- transmiterea de documente de către managerul de proiect sau de către experții din echipa de management a proiectului cu informații despre desfășurarea proiectului;
- realizarea de baze de date cu acces controlat pentru experții angajați în proiect, organizarea documentelor pe grupuri de lucru și asigurarea confidențialității documentelor;
- realizarea de rapoarte de lucru de către experți prin intermediul cărora să raporteze managerului de proiect activitatea prestată în cadrul proiectului;
- monitorizarea activității echipei de implementare și corectarea eventualelor greșeli;
- realizarea de prezentări cu informații despre proiect pentru membrii echipei de implementare.

Elementele comunicării pe orizontală:

- ședințele de la nivelul partenerilor;
- organizarea grupurilor de lucru;
- accesul comun la documente ale diferitelor grupuri de lucru;

- organizarea spațiului astfel încât să ofere confort în mediul de lucru și să încurajeze dezvoltarea relațiilor profesionale;
- implicarea experților în desfășurarea evenimentelor din cadrul proiectului;
- facilitarea accesului membrilor echipei de proiect la documente sau alte surse cu informații despre domeniul proiectului, pentru a le transmite valorile proiectului și a-i determina să conștientizeze importanța rezultatelor sale.

Se va realiza o bază de date cu contactele membrilor echipei, bază care va fi actualizată periodic și va fi disponibilă întregului personal implicat în proiect. Documentele trimise pe e-mail vor purta în denumirea lor data și ora la care au fost salvate, pentru a optimiza procesele de lucru și pentru a putea analiza variantele intermediare ale unei lucrări.

Materialele de informare și comunicare vor fi disponibile în format electronic întregului personal implicat în proiect și se va încuraja ca personalul implicat în proiect să contribuie la promovarea proiectului prin mijloace proprii. Toți membri echipei își pot exprima opinia sau pot face sugestii cu privire la conținutul materialelor de promovare.

4.3. Obiectivele comunicării

Obiectivul general al strategiei de comunicare a proiectului **“Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”** este creșterea gradului de conștientizare a nevoii și a posibilității de a dezvolta domeniul antreprenoriatului și creșterea gradului de ocupare al forței de muncă.

Prin măsurile de informare și promovare vor fi promovate beneficiile și oportunitățile oferite de proiectul **“Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”**, precum și importanța FSE și POCU pentru dezvoltarea resurselor umane din România, subliniind rolul și valoarea adăugată a asistenței Comisiei Europene la nivel național, regional și local. Pe lângă obiectivul general vor fi urmărite pentru a fi realizate și o serie de obiective specifice:

- creșterea gradului de conștientizare al publicului larg cu privire la oportunitățile antreprenoriale;
- furnizarea sprijinului informativ pentru membrii grupului țintă;
- asigurarea implementării transparente.

Mesajul central al strategiei de comunicare va evidenția relevanța investiției în oameni, ca fiind cea mai bună strategie pentru dezvoltarea resurselor umane. Totodată vom dezvolta



UNIUNEA EUROPEANĂ



mesaje de comunicare care să conțină informații clare și relevante pentru publicul țintă. În dezvoltarea mesajelor specifice se va face apel la experiența beneficiarului în domeniul educațional pentru a furniza informații complete și corecte.

5. SPECIFICAȚII GENERALE REFERITOARE LA CAMPANIA DE PROMOVARE

Beneficiarul și partenerul au sarcina de a organiza, din punct de vedere conceptual și logistic toate evenimentele din proiect. Totodată, Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava și SC Advances Strategic Solutions SRL au sarcina de promovare a evenimentelor prin intermediul canalelor de comunicare de care dispun. Acestea trebuie să includă minim publicarea online pe website-ul www.antur.usv.ro.

În contextul organizării evenimentelor, partenerii sunt responsabili de stabilirea conceptului evenimentelor și a scenariului de desfășurare a acestora, cele două dimensiuni fiind structurate în jurul identității proiectului;

Beneficiarul va coordona organizarea și desfășurarea evenimentelor, pentru a căror bună desfășurare va contracta serviciile specializate ale unui furnizor extern. Serviciile specializate de promovare vor fi detaliate mai jos.

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului (invitații, broșură, bannere, calendar, prezentare program eveniment, macheta de presă etc.) vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE REFERITOARE LA CAMPANIA DE PROMOVARE

1. Evenimente de promovare realizate în cadrul activității „Desfășurarea unei campanii de promovare a proiectului în rândul grupului țintă cu privire la programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri”

Pe durata primelor patru luni de implementare a proiectului se va desfășura o campanie de promovare a proiectului în rândul grupului țintă cu privire la programul de formare antreprenorială, metodologia de selecție a grupului țintă și a planurilor de afaceri. Modalitatea principală de desfășurare a campaniei va consta în organizarea și derularea a 6 întâlniri județene



UNIUNEA EUROPEANĂ

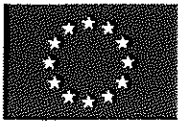


de mediatizare a proiectului și oportunităților pe care le prezintă pentru grupul țintă. Cei patru experți angajați în cadrul proiectului vor fi responsabili cu elaborarea detaliilor de desfășurare a evenimentelor, redactarea tuturor materialelor necesare, elaborarea machetelor grafice ale materialelor ce se vor utiliza în cadrul evenimentelor.

Având în vedere varietatea resurselor necesare desfășurării evenimentelor de promovare, va fi contractat un furnizor specializat care va asigura următoarele categorii de servicii prezentate detaliat în tabelul 1 și 2.

Tabel nr. 1. Servicii de promovare cu privire la programul de formare.

Denumirea produsului	U/M	Cantitatea solicitată	Caracteristici
1	2	3	4
Servicii organizare evenimente de informare	Buc.	6	<p>Se va asigura 1 sală de conferințe x 1 zi/oraș x 6 orașe, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 spații specifice desfășurării evenimentelor de informare, în orașele reședință de județ din cadrul Regiunii Nord Est (Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău, Vaslui); • Disponibilitatea fiecărui spațiu pentru cel puțin 4 ore în ziua desfășurării evenimentului; • Spațiul va trebui să fie dotat cel puțin cu videoproiector, ecran de proiecție sau posibilitatea proiectării de imagini și aer condiționat, dacă evenimentele se vor desfășura pe perioada verii; • Spațiul va trebui localizat în zona centrală a orașului, să fie accesibil auto și pietonal; • Serviciile de recepție și hosting pe întreaga durată de desfășurare a evenimentelor; <p>Pregătirea evenimentelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor respecta termenele din cererea de finanțare și vor planifica etapele de lucru, ținând seama de perioada, frecvența și durata activităților propuse. Furnizorul va comunica beneficiarului un calendar al desfășurării celor 6 evenimente cu cel puțin 2 variante de locații/județ ce îndeplinesc condițiile solicitate și pentru care furnizorul are certitudinea disponibilității; • Furnizorului contractat, de comun acord cu Beneficiarul, va stabili locațiile evenimentelor. Se va ține cont ca spațiul să asigure confortul participanților (Locațiile identificate vor avea o suprafață care să permită găzduirea confortabilă a cel puțin 50 de participanți), sunetul să fie la parametri optimi (echipamente de sonorizare care să permită comunicarea facilă între participanți, cel puțin un microfon mobil care să poată fi utilizat de către participanți) și să existe o bună vizibilitate a proiecțiilor care vor avea loc în timpul evenimentului; • Furnizorului contractat va amenaja scena/prezidiul astfel încât să permită vizibilitatea din cea mai îndepărtată parte a încăperii. De asemenea se va asigura că există suficiente căi de acces și locuri de parcare în apropierea clădirii; • Prin consultarea reciprocă, partenerii vor selecta persoanele și organizațiile care vor fi invitate la evenimente și vor furniza furnizorului contractat această listă;



- Furnizorul va contacta antreprenori reprezentativi la nivel local/regional care ar putea susține obiectivele proiectului printr-o prelegere la data desfășurării evenimentului.
- Furnizorul se va asigura ca cel puțin 1 antreprenor reprezentativ va putea participa la fiecare eveniment.
- Furnizorului contractat va produce materiale de comunicare necesare, în conformitate cu specificațiile din cadrul acestui caiet de sarcini;
- Cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea evenimentului, furnizorul va comunica confirmările de participare/neparticipare și tabelul nominal cu datele de contact ale celor care au confirmat participarea.

Desfășurarea propriu-zisă a evenimentelor

- Furnizorului contractat va asigura prezența a minimum 2 persoane la intrarea în sală pentru înregistrarea participanților la evenimente. Cele două persoane vor avea o ținută decență (culori sobre, combinații de negru, bleumarin, alb) și vor purta ecusoane pentru a putea fi identificate cu ușurință de către participanți. Aceste persoane vor fi responsabile cu înregistrarea și de informarea și îndrumarea participanților, distribuirea materialelor evenimentului și oferirea de informații pe toată durata evenimentului.
- La intrarea în locația evenimentului, furnizorului contractat va amenaja un centru de primire/înregistrare/ghidare a participanților, asigurând o bună desfășurare a oficiilor de primire a invitaților.
- Lista de prezență va cuprinde informații, care includ, dar nu sunt limitate numai la: nume, instituție, funcția, date de contact, semnătura.
- PI și beneficiarul vor transporta la locațiile externe de desfășurare a evenimentelor materiale pentru decorarea locației sau materiale de promovare și consumabile (hârtie, pixuri, coli flipchart, markere etc.) dar și echipamente tehnice (laptop, proiector).
- Furnizorul va realiza un set de fotografii ce vor surprinde momente reprezentative de pe durata desfășurării evenimentelor
- Evenimentele vor fi urmate de un bufet de socializare și vor include cel puțin o pauză de cafea.

Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:

- Calendar desfășurare evenimente
- Lista ce conține confirmările de participare/neparticipare. Se vor menționa reprezentanții din mediul de afaceri (antreprenori) invitați să participe la eveniment.
- Tabelul nominal cu datele de contact ale celor care au confirmat participarea
- Set poze realizate pe parcursul evenimentelor

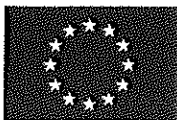
**Catering
pentru
aproximativ
50 de
persoane**

buc

6

Furnizorul contractat este responsabil de serviciile de catering; Furnizorul va oferi cel puțin 2 variante de meniu, ce vor cuprinde produse diferite, respectiv prețurile unitare (pe produs). Preparatele vor fi proaspete (gătite cel mult cu o zi înainte de către o unitate de alimentație publică ce deține toate avizele sanitar-veterinare solicitate de lege), de post și de fruct, ce pot fi consumate cu ușurință și fără tacâmuri. Se vor asigura și băuturi de tipul: apa plata/minerala, sucuri naturale (cel puțin 2 tipuri/arome diferite), cafea, ceai. Varianta finală de meniu va fi comunicată/stabilită, după analiza propunerilor, de către beneficiar.

Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> • Două variante de meniu ce vor cuprinde produse diferite, respectiv prețurile unitare (pe produs).
Anunțuri de presă	Buc.	6	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea a 6 anunțuri de presă pentru mediatizarea evenimentelor în ziarele locale/regionale (aflate în top 3 din perspectiva numărului de cititori/tiraj); suprafața minimă: 15 x 25 cm sau alte formate cu suprafețe echivalente; <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Machetă anunț în format editabil • 2 exemplare ale ediției în care a fost publicat comunicatul • Printscreen pentru ediția online • Raportul de monitorizare privind difuzarea (cantitativ).
Comunicate de presă	Buc.	3	<ul style="list-style-type: none"> • Servicii de creație machetă comunicat de presă • Publicarea într-un cotidian cu distribuție națională, dimensiune minimă: 210 x 148 mm și banner pentru ediția online, dimensiune minimă 300x250 pixeli (Wide Rectangle). <p>Transmiterea către mass media a cel puțin 3 serii de comunicate de presă pentru mediatizarea evenimentelor și pentru informarea pe parcurs a desfășurării activităților din cadrul proiectului. Asigurarea apariției comunicatelor de presă în presa scrisă/online locală/regională/națională;</p> <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Machetă anunț în format editabil • 2 exemplare ale ediției în care a fost publicat comunicatul • Printscreen pentru ediția online • Raportul de monitorizare privind difuzarea (cantitativ).
Material audio	Buc.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui material audio (interviu/spot radio/etc) cu o durată de minim 30 de secunde și difuzarea acestora la nivel local/regional. Se va avea în vedere difuzarea acestora la nivelul întregului areal țintă (regiunea nord-est) de cel puțin două ori, la minim 3 posturi de radio, în intervale de audiență maximă. • Materialul audio va include interviuri realizate cu participanții (invitați/membri ai echipei de proiect/public) la finalul celor 6 evenimente sau fragmente reprezentative din prezentările realizate pe parcursul evenimentelor. <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrarea anunțuri/spoturi radio în format digital, la dimensiuni reduse, pentru a fi postate pe website-ul proiectului; • Raportul de monitorizare privind audiența
Material video	Buc.	1	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui material video (interviu/spot TV/etc) cu o durată de minim 60 de secunde și difuzarea acestora la nivel local/regional. <ul style="list-style-type: none"> • Se va avea în vedere difuzarea acestora la televiziuni locale/regionale/naționale de cel puțin două ori, la minimum 1 stație TV, în intervale de audiență peste media zilnică. • Materialul video va include interviuri realizate cu participanții (invitați/membri ai echipei de proiect/public) la finalul celor 6 evenimente sau fragmente reprezentative din prezentările realizate pe parcursul evenimentelor sau imagini de pe parcursul evenimentelor vor însoți prezentarea comunicatelor de presă. <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Înregistrare anunțuri/spoturi în format digital, la dimensiuni reduse, pentru a fi postate pe website-ul proiectului; • Raportul de monitorizare privind audiența



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Mape A4 cu buzunar	Buc.	600	<ul style="list-style-type: none"> • format închis A4, format deschis A3; • Buzunar interior; • Policromie (4+0); • Carton 300 g/mp • Inclusiv creație grafică cu respectarea Manualului de identitate <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul va propune beneficiarului 2 concepte grafice din care beneficiarul va alege varianta finală. • Macheta finală, pentru care s-a obținut bunul de tipar va fi livrată în format electronic editabil și în format *.pdf;
Roll-up	buc	2	<p>Cerințe tehnice minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suport metalic cu husă de transport; - Print policrom; - Inclusiv creație grafică cu respectarea Manualului de identitate <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul va propune beneficiarului 2 concepte grafice din care beneficiarul va alege varianta finală. • Macheta finală, pentru care s-a obținut bunul de tipar va fi livrată în format electronic editabil și în format *.pdf;
Afișe A3	buc	60	<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiune A3, - Hârtie lucioasă de 130g/mp; - Policromie <p>Inclusiv creație grafică cu respectarea Manualului de identitate și afișaj în zone cu trafic ridicat.</p> <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul va propune beneficiarului 2 concepte grafice din care beneficiarul va alege varianta finală. • Macheta finală, pentru care s-a obținut bunul de tipar va fi livrată în format electronic editabil și în format *.pdf;
Pliant A4	buc	1200	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiune desfășurată A4; • 2 biguri; • Hârtie lucioasă de 130g/mp; • Policromie; • Inclusiv creație grafică cu respectarea Manualului de identitate • Furnizorul va fi responsabil cu distribuirea pliantelor în puncte fixe, cu trafic ridicat în Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău, Vaslui <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul va propune beneficiarului 2 concepte grafice din care beneficiarul va alege varianta finală. • Macheta finală, pentru care s-a obținut bunul de tipar va fi livrată în format electronic editabil și în format *.pdf;
Broșură A5	buc	600	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiune format închis A5; • 12 pagini (inclusiv coperta); • Hârtie lucioasă de 130g/mp; • Policromie; • Inclusiv creație grafică cu respectarea Manualului de identitate <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Furnizorul va propune beneficiarului 2 concepte grafice din care beneficiarul va alege varianta finală. • Macheta finală, pentru care s-a obținut bunul de tipar va fi livrată în format electronic editabil și în format *.pdf;
Fluturași A4/3	buc	1200	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiune format închis A4/A3; • Hârtie lucioasă de 130g/mp; • Policromie 4+4 • Inclusiv creație grafică cu respectarea Manualului de identitate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Furnizorul va fi responsabil cu distribuirea fluturașilor în puncte fixe, cu trafic ridicat în Suceava, Botoșani, Neamț, Iași, Bacău, Vaslui.

Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:

- Furnizorul va propune beneficiarului 2 concepte grafice din care beneficiarul va alege varianta finală.
- Macheta finală, pentru care s-a obținut bunul de tipar va fi livrată în format electronic editabil și în format *.pdf;
- Servicii de creație, producție și difuzare anunț/banner web/concept multimedia prin intermediul Google AdWords
- Se va avea în vedere ca public țintă populația de peste 18 ani, din cele 6 județe ale regiunii NE
- Durata de derulare a campanie: minimum pe parcursul unei luni calendaristice

Campanie
Google
AdWords

buc

1

Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:

- Anunț Banner în format editabil
- Statistici, privind numărul de click-uri/vizualizări, generate prin intermediul contului online asociat campaniei, certificate și asumate de către furnizor
- Servicii de creație, producție și difuzare anunț/banner web/concept multimedia prin intermediul Facebook
- Se va avea în vedere ca public țintă populația de peste 18 ani, din cele 6 județe ale regiunii NE
- Durata de derulare a campanie: minimum pe parcursul unei luni calendaristice

Campanie
Facebook

buc.

1

Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:

- Anunț Banner în format editabil
- Statistici, privind numărul de click-uri/vizualizări, generate prin intermediul contului online asociat campaniei, certificate și asumate de către furnizor

Site

Buc.

1

Acesta va include atât informații despre proiect cât și resurse pentru grupul țintă, în vederea consolidării unei rețele profesionale.

Cerințe tehnice generale:

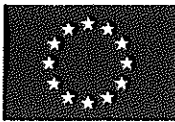
- Prestatorul va realiza un nou website dedicat proiectului.
- Prestatorul va asigura mentenanța și găzduirea website-ului cel puțin până la 14.01.2021.
- Prestatorul va preda un manual de utilizare și administrare a site-ului.
- Beneficiarul va deține dreptul de proprietate intelectuală asupra produsului.
- Site-ul va fi înscris în cel puțin unul dintre sistemele de monitorizare a traficului (de exemplu Google Analytics).
- Se solicită organizarea de ședințe de analiză cu autoritatea contractantă, pe parcursul cărora se vor stabili direcțiile de lucru pentru realizarea site-ului. După terminarea fazei de proiectare se va desfășura în mod obligatoriu o ședință de avizare a soluțiilor adoptate și a măsurilor tehnice care vor fi implementate. Cu această ocazie se vor avea în vedere și eventualele corecturi și adaosuri necesare realizării produsului final. La ședința de avizare vor participa specialiști și factori de decizie ai prestatorului și achizitorului. Se va întocmi un proces verbal al ședinței de avizare, care va fi semnat de către participanți. Nu se vor începe lucrările de implementare a proiectării fără AVIZUL POZITIV al participanților la ședința de avizare. Ședința de avizare se poate repeta până la soluționarea tuturor problemelor ridicate de participanți, cu respectarea termenului de execuție a contractului. Toate

reuniunile/discuțiile vor avea loc la sediul autorității contractante.

- Sistemul de hosting al site-ului va realiza copii back-up zilnic pentru informația existentă, fiind disponibile în orice moment minimum 2 copii de rezerva. Pentru găzduire se va rezerva un spațiu de minim 60 GB.
- Prestatorul va asigura suport tehnic gratuit pe toată durata implementării site-ului. În cadrul perioadei de mentenanță prestatorul se obligă să asigure cu titlu gratuit și prin mijloace proprii remedierea eventualelor disfuncționalități de ordin software, precum și corectarea erorilor de aplicație apărute ale site-ului.
- Pe toată durata mentenanței, Prestatorul se obligă:
 - să efectueze toate actualizările necesare site-ului, inclusiv postarea de articole noi, materiale și gestionarea structurii acestuia, atunci când achizitorul solicită acest lucru. Actualizările vor fi efectuate de către Prestator în decurs de maximum 24 ore de la cererea Beneficiarului, ori de câte ori este nevoie, astfel încât să se asigure eficiența în utilizarea site-ului. Pe toată perioada mentenanței, Beneficiarul va putea efectua modificări și actualizări la acest site.
 - să realizeze de statistici zilnice ale vizitatorilor, actualizări periodice a securizării site, intervenții pentru schimbări și completări în site, analiză zilnică a rankingului în motorul de căutare Google, actualizări pentru optimizare, menținere și avansare poziție în motorul de căutare.
 - să țină permanent legătura cu 37 de membri ai grupului țintă (indicați de către beneficiar) în vederea actualizării informațiilor furnizate de către aceștia cu privire la promovarea produselor/serviciilor oferite, date de contact, etc.
- Timp de răspuns la solicitările beneficiarului.
 - solicitare majoră – timp de răspuns 4 ore, timp de remediere 24 ore;
 - solicitări normale – timp de răspuns 24 ore, timp de remediere 48 ore.
- Prestatorul va oferi consultanță și asistență tehnică gratuită pe durata executării contractului.
- Achizitorul va furniza toate informațiile necesare realizării platformei web. Denumirea și conținutul final al secțiunilor web site-ului vor fi stabilite în etape de analiză de către Beneficiar împreună cu Ofertantul câștigător.

Cerințe tehnice specifice

- Site-ul Web va trebui să fie împărțit în cel puțin trei zone: Zona publică, disponibilă tuturor utilizatorilor, Zona disponibilă utilizatorilor autentificați (membrii grupului țintă) și Zona de administrare.
- De asemenea, Site-ul Web va trebui să ofere posibilitatea structurării informației în mod arborescent, cu categorii și subcategorii.
- Site-ul va conține un sistem dedicat monitorizării grupului țintă, ce va permite configurarea de formulare online de monitorizare/evaluare a parcursului, la nivel de luna calendaristică (sau alt interval de timp solicitat de beneficiar).



Formularele vor permite completarea pe secțiuni specifice fiecărui utilizator, în mod individualizat, de conținut text descriptiv pentru o serie de indicatori de performanță, respectiv atașarea și transmiterea de documente justificative în format electronic către administratorul site-ului. Pe marginea acestor formulare de monitorizare utilizatorii cu drept de administrator vor avea posibilitatea de a realiza consemnări vizibile, respectiv, ascunse pentru utilizatorii autentificați.

- Site-ul va conține un forum care să permită schimbul de idei între membrii grupului țintă. Forumul va fi moderat de către membrii echipei de proiect/administrator. Forumul va fi unul din instrumentele utilizate în activitatea de mentorat/consiliere.
- Web site-ul proiectului va găzdui câte o secțiune separată pentru fiecare afacere finanțată prin proiect (în total 37 de secțiuni). Aceste secțiuni vor fi actualizate de către prestator/administrator la solicitarea membrilor grupului țintă sau a beneficiarului.
- Prestatorul va trebui să dezvolte platforma web a Beneficiarului împreună cu acesta, în conformitate cu specificațiile tehnice minimale din prezenta documentație, în baza instrucțiunilor și a informațiilor primite de la Achizitor (Beneficiar) și să-l administreze împreună cu Beneficiarul până la data finalizării proiectului.
- Prestatorul va dezvolta sisteme și instrumente informatice care vor permite o actualizare și o întreținere ușoară a informației de pe platforma web de către Achizitor, precum și modificarea structurii acesteia.
- Se solicită ca sistemul de administrare a conținutului (CMS) să permită adăugare/editare/ștergere/ordonare informații pagină web:
 - Trebuie să fie flexibil, relativ simplu de modificat și configurat
 - Este necesar ca platforma să suporte standardul UTF-8 pentru seturi de caractere și Suport multilingvistic (UTF-8, UTF-16 etc.).
 - Interfața utilizator trebuie să prezinte coerență din punct de vedere al elementelor de design (structură, fonturi, culori, meniuri, etc.)
 - Trebuie să ofere un design modern, plăcut, ergonomic, funcțional dar simplu de utilizat la nivelul interfeței cu utilizatorul
 - Trebuie să asigure compatibilitate atât desktop cât și mobil. Trebuie să ofere posibilitatea optimizării design-ului web în funcție de tipul dispozitivului de pe care este accesat și de rezoluția acestuia, pentru a oferi o experiență vizuală optimă
 - Trebuie să asigure interfața în limba română
 - Toate paginile site-ului trebuie să dețină o structură asemănătoare de conținut, pentru a facilita navigarea în site, vizualizarea informațiilor, gestionarea acestora într-o manieră simplă și eficientă
 - Actualizarea datelor și accesul la acestea din sistem se vor realiza în timp real
 - Toate funcționalitățile site-ului trebuie să fie accesibile printr-un browser web

- Structura propusă trebuie să fie astfel construită încât să permită dezvoltări ulterioare și integrări cu alte sisteme cu un efort mic
- Administratorul va trebui să poată monitoriza performanța sistemului și istoricul de activitate al utilizatorilor
- Prestatorul va asigura un modul de administrare tip „WYSIWYG” modul care permite editarea conținutului identic cu ceea ce apare în interfața utilizator
- Interfețele utilizator ale platformei trebuie să poată fi accesate printr-un browser web, oferind același nivel de compatibilitate cu cele mai răspândite browsere web de pe piața (ex.: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari)
- Interfețele utilizator vor fi proiectate astfel încât să poată fi vizualizate și utilizate optim la o rezoluție de afișare de minim 1024x768.

Cerințe de asigurare a securității:

- Site-ul Web trebuie realizat asigurând existența a 32 nivele de acces:
 - Administrator - este nivelul de acces la ”interfața administrator” cu drepturi absolute asupra interfeței administrator și a datelor bazei de date. Acest nivel de acces dispune de toate drepturile funcționale: gestiune structură site, gestiune comentarii, gestiune conținut, gestiune pagină principală, gestiune utilizatori, reorganizarea informației, vizualizare informație statistică, etc.
 - Utilizator autentificat, care va avea drepturi de actualizare doar la nivelul secțiunii repartizate.
 - Utilizator Internet – utilizator extern care poate accesa toate informațiile publice fără a fi nevoie să se autentifice.
- Siteul va dispune de un modul de autentificare cu nume de utilizator și parolă

Cerințe de performanță:

- Timpul mediu de încărcare a unei pagini: max. 3 sec. în funcție de tipul de conexiunea la internet de care dispune vizitatorul.
- Capacitatea de a suporta perioade lungi de trafic intens.
- Suport pentru furnizarea de fluxuri video și audio.
- Posibilitatea de a atașa din interfața de administrare documente de orice tip, cu dimensiunea de până la (minim) 100 MB și posibilitatea de a atașa fișiere mai mari de 100 MB (fișiere video, audio etc.).

Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:

- Codul sursă al site-ului va fi livrat pe suport CD/DVD, inclusiv componentele software.
- Statistici trimestriale privind:
 - accesările,
 - rankingul website-ului,
 - activitatea de actualizare a informațiilor pe site
 - activitatea de suport oferită membrilor grupului țintă

Alte cerințe:

- toate materialele de informare și promovare ca suport pentru evenimente vor fi conforme cu cele descrise în cererea de finanțare;
- toate materialele elaborate în cadrul proiectului vor avea o imagine vizuală și grafică armonizată, astfel încât să fie asigurat conceptul unitar al proiectului;
- grafica materialelor va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală;
- materialele digitale realizate pentru a fi tipărite trebuie să respecte următoarele caracteristici: rezoluție de 300 dpi, mod de culoare CMYK/RGB. Fonturile vor fi convertite la curbe, în caz contrar vor fi furnizate fonturile utilizate.
- materialele digitale realizate pentru a fi folosite în online vor avea următoarele caracteristici: 72 DPI, RGB, se vor respecta dimensiunile standard impuse de site-urile pe care vor fi postate.
- pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, furnizorul se va angaja să desemneze o persoană de contact responsabilă în relația de comunicare cu autoritatea contractantă. Persoana de contact desemnată de către furnizor se angajează să participe la sedințe tehnice la sediul beneficiarului, la invitația beneficiarului transmisă cu cel puțin 24 de ore în prealabil.
- beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita documente justificative suplimentare

2. Servicii de promovare networking IMM

Obiectivele urmărite în cadrul acestei activități vor include evenimente de networking, precum și târguri pentru promovarea afacerilor sprijinite prin proiect. Publicul țintă îl reprezintă persoane fizice dar și antreprenori sprijiniți prin proiect, antreprenori locali și de la nivel regional relevanți, cu care membrii grupului tinta pot încheia acorduri comerciale sau de colaborare.

Tabel nr. 2. Servicii de promovare networking IMM

Denumirea produsului	U/M	Cantitatea solicitată	Caracteristici
1	2	3	4
Servicii organizare conferință (de promovare a antreprenoriatului) networking IMM	Buc.	1	<ul style="list-style-type: none">• 1 spațiu specific desfășurării activității de tip networking, în municipiul Suceava, capacitate minimă 150 persoane.• disponibilitatea fiecărui spațiu pentru cel puțin 8 ore în ziua desfășurării evenimentului;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

			<ul style="list-style-type: none"> • spațiul va trebui să fie dotat cel puțin cu videoproiector, ecran de proiecție sau posibilitatea proiectării de imagini; • spațiul va trebui localizat în zona centrală a orașului, să fie accesibil auto și pietonal; • serviciile de recepție și hosting pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului; • invitarea și decontarea cheltuielilor pentru speaker/invitat cu recunoaștere națională / internațională pe domeniul antreprenoriatului; • personal specializat: moderator, responsabil tehnic cu logistica, etc.
Catering pentru aproximativ 50 persoane -eveniment de networking	buc	1	Furnizorul contractat este responsabil de serviciile de catering; Furnizorul va oferi cel puțin 2 variante de meniu, ce vor cuprinde produse diferite, respectiv prețurile unitare (pe produs). Varianta finală de meniu va fi comunicată/stabilită, după analiza propunerilor, de către beneficiar.
Servicii organizare târg promovare	buc	2	<ul style="list-style-type: none"> • spații specifice desfășurării târgurilor, capacitate minimă 150 persoane • spațiile vor fi dotate cu cel puțin 37 de standuri de prezentare • Disponibilitatea fiecărui spațiu pentru cel puțin 8 ore în ziua desfășurării evenimentelor/ evenimentelor; • Spațiul va trebui localizat într-o zonă accesibilă auto și pietonal; • Personal specializat: responsabil tehnic cu logistica, etc.
Anunțuri de presă	buc	3	<ul style="list-style-type: none"> • Publicarea a 3 anunțuri de presă pentru mediatizarea evenimentelor în ziarul locale/regionale; suprafața minimă: 15 x 25 cm sau alte formate cu suprafețe echivalente; <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Machetă anunț în format editabil • 2 exemplare ale ediției în care a fost publicat comunicatul • Printscreen pentru ediția online • Raportul de monitorizare privind difuzarea (cantitativ).
Comunicate de presă	buc	3	<ul style="list-style-type: none"> • Servicii de creație machetă comunicat de presă • Publicarea într-un cotidian cu distribuție națională, dimensiune minimă: 210 x 148 mm și banner pentru ediția online, dimensiune minimă 300x250 pixeli (Wide Rectangle). <p>Transmiterea către mass media a 3 comunicate de presă pentru mediatizarea evenimentelor. Asigurarea apariției comunicatelor de presă în presa scrisă/online locală/regională/națională;</p> <p>Livrabile de transmis către Autoritatea contractantă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Machetă anunț în format editabil • 2 exemplare ale ediției în care a fost publicat comunicatul • Printscreen pentru ediția online <p>Raportul de monitorizare privind difuzarea (cantitativ).</p> <p>Cerințe tehnice minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiuni: L: 103cm; H: 200cm; A: 40cm,
Roll-up	buc	1	<p>Cerințe tehnice minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiuni: L: 103cm; H: 200cm; A: 40cm,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fluturași A4/3	buc	7400	<ul style="list-style-type: none"> Personalizare: Print policromie pe polipropilena sau poliplan, L: 100cm; H: 205cm, Ambalaj: Geantă textilă / dimensiuni – L: 105cm; H: 11cm; A: 10cm / greutate – 2 Kg Inclusiv creatie grafică cu respectarea Manualului de identitate
Afișe A3	buc	222	<ul style="list-style-type: none"> Dimensiune format închis A4/A3; Hârtie lucioasa de 130g/mp; Policromie 4+4. <p>Inclusiv creatie grafică pentru minim 37 modele</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiune A3, - Hârtie lucioasa de 130g/mp; - Policromie 4+0
Pliant A4	buc	3700	<p>Inclusiv creatie grafică pentru minim 37 modele</p> <ul style="list-style-type: none"> Dimensiune desfășurată A4; 2 biguri; Hârtie lucioasă de 130g/mp; Policromie 4+4. Inclusiv creatie grafică pentru minim 1 model
Banner stradal	buc	1	<ul style="list-style-type: none"> Dimensiuni : minim 4 mp (2m x 2m / 1m x 3m /etc.); Grosime de: 380gr/mp Rezoluție: 360DPI Policromie Tiv pe toate laturile Capse sus-jos / pe toate laturile Creatie grafică, inclusiv cu elementele de identitate vizuală ale proiectului conform Manualului de identitate vizuală Oferta va include și suportul necesar care sa permită postarea acestuia pe un perete Teava din otel inoxidabil, finisaj lucios (necesar pentru a asigura montajul mesh-ului, pe toate cele 4 laturi) <p>Ancorare pentru montat inox, inclusiv elementele componente pentru a asigura ancorarea . Montarea banner-ului stradal va fi asigurată de către furnizor. Bannerul stradal va fi utilizat cu scopul semnalizării și direcționării participanților și vizitatorilor spre locația în care are loc evenimentul.</p>

Alte cerințe:

- Prestatorul va contacta reprezentanții celor 37 de firme pentru a inventaria cerintele privind conținutul informațional al materialelor machetate.
- Prestatorul este obligat sa obtina bun de tipar atat din partea expozantilor cat si din partea autoritatii contractante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROCESELOR DE PROMOVARE

Beneficiarul și P1 va verifica calitatea rezultatelor evenimentelor organizate, respectiv a materialelor promoționale furnizate, precum și a articolelor și spoturilor difuzate în media clasice și electronice, urmărind conformitatea lor cu specificațiile din Cererea de finanțare, Manualul de Identitate Vizuală și acest document. Pentru a monitoriza periodic eficiența și eficacitatea activităților de informare și comunicare managerul de proiect va utiliza următoarele instrumente:

- comunicarea interpersonală;
- rapoarte și liste de prezență;
- apariții în presă;
- date de publicare;
- monitorizarea materialelor distribuite și a celor rămase;
- numărul accesărilor paginilor de internet – raport audiență;
- numărul și tipul întrebărilor trimise prin email;
- tipul și conținutul părerilor exprimate de cei care au oferit feedback;
- raport newsletter;
- baze de date de contacte și de presă.

Partenerul are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului toate rezultatele activităților derulate. În acest sens, partenerii vor întocmi rapoarte, rezultatele fiind prezentate atât în variantă imprimată, cât și electronic (fișiere *.doc sau *.xls).