



METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

“Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană.

ANTUR”

NR: POCU/82/3/7/105924

Cod SMIS 2014+:105924

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Întocmit	BOGHEAN Florin	Expert logistic	
Întocmit	COZORICI Angela- Nicoleta	Asistent manager	
Avizat	BOICU POSAȘTIUC Oana Georgeta	Consilier juridic	
Avizat	PRELIPCEAN Gabriela	Manager de proiect	



CUPRINS

1. CADRUL GENERAL ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI.....	2
2. CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI	3
3. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI	5
4. CRITERII DE SELECȚIE	5
5. CALENDARUL DE SELECȚIE.....	11
6. GRILA DE EVALUARE	11
7. EXPLICAREA ETAPELOR DE SELECȚIE	11
8. DISPOZIȚII FINALE.....	13
9. FORMULARE / ANEXE	13



1. CADRUL GENERAL ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI

Universitatea "Ștefan cel Mare" din SUCEAVA, în calitate de Beneficiar, în parteneriat cu SC Advances Strategic Solutions SRL a început, în data de 15.01.2018, implementarea proiectului "**Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR**", proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman - Axa Prioritară 3, Operațiunea 3.7, contract POCU/82/3/7/105924, cod SMIS 2014+:105924, **perioada de derulare a proiectului fiind de 36 de luni.**

Prezenta metodologie se realizează în cadrul **subactivității 2.4 Selecția planurilor de afaceri finanțate prin proiect** și stă la baza selectării planurilor de afaceri ce vor primi finanțare în cadrul proiectului pe bază de concurs.

Din punct de vedere al cadrului legal aplicabil, metodologia este conformă cu cadrul legal în vigoare și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană;

Obiectivul general al proiectului "**Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR**" este reprezentat de sprijinirea antreprenoriatului și îmbunătățirea competențelor antreprenoriale la nivel regional, ca factor pentru încurajarea dezvoltării de noi afaceri și creșterea ocupării în Regiunea de Nord-Est. Prin acest proiect vor fi finanțate un număr de 37 de planuri de afaceri la nivelul Regiunii de Nord-Est, cel puțin câte 2 în fiecare județ al regiunii, și de asemenea va rezulta o creștere a ocupării cu minimum 74 de persoane.

Obiective specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1. Creșterea gradului de interes și conștientizare a publicului larg cu privire la oportunitățile antreprenoriale existente la nivelul Regiunii de Nord-Est prin derularea unei campanii de informare și promovare.

Obiectivul specific 2. Dezvoltarea și stimularea competențelor antreprenoriale pentru 300 de beneficiari în vederea înființării de afaceri prin furnizarea unui program de formare profesională, organizarea unui concurs de planuri de afaceri și derularea de stagii practice.

Obiectivul specific 3. Formarea abilităților necesare pentru managementul unei afaceri în cazul a 37 de beneficiari prin derularea unui program de mentorat personalizat în vederea înființării și funcționării a 37 de întreprinderi cu specific non agricol în zonele urbane din Regiunea de Nord-Est.



Obiectivul specific 4. Creșterea ocupării pentru 74 de persoane din Regiunea de Nord-Est prin crearea a două locuri de muncă de către fiecare din cele 37 de întreprinderi.

Obiectivul specific 5. Susținerea funcționării celor 37 de afaceri înființate prin dotarea unui Centru Antreprenorial, prin dezvoltarea de mecanisme de monitorizare și prin oferirea de suport pentru sustenabilitatea întreprinderilor și menținerea locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 12 luni de la finalizarea finanțării.

Activitățile proiectului:

- formare antreprenorială, elaborarea și selecția planurilor de afaceri;
- implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE;
- program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora.

2. CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

Concursul planurilor de afaceri este obligatoriu pentru toți cei care participă la programul de formare, estimându-se un număr de 300 de planuri de afaceri elaborate în etapa practică a cursului de formare antreprenorială. Conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice pentru POCU 2014-2020, Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană "în cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile" însă numărul acestora nu poate depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor *de minimis* acordate în cadrul proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării unei comisii în care vor fi implicați cel puțin un reprezentant al mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) din Regiunea de Nord-Est și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

37 dintre planurile de afaceri vor fi selectate spre finanțare pe baza prezentei metodologii, minim 2 planuri de afaceri pe fiecare județ din Regiunea de Nord-Est.

20 de planuri de afaceri vor intra pe lista de rezerve și vor fi ajutate să-și transforme activitatea în firme de exercițiu care să beneficieze de aceleași servicii de pregătire a afacerii ca și ceilalți 37. În cazul în care, unul dintre beneficiarii selectați se retrage, locul său va fi luat de una dintre firmele de pe lista de rezerve formată din 20 de idei de afaceri.



Comisia de evaluare a planurilor de afaceri va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.

În selectarea planurilor de afaceri se va avea în vedere și respectarea următoarelor condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5¹ din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.

¹ Art. 5 din Schema de ajutor de minimis, România Start Up Plus aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană:

- (1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor înființate ca urmare a sprijinului acordat pentru deschiderea unei afaceri prin proiectele finanțate în cadrul apelului privind Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.**
- (2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
 - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.
- Vor fi finanțate minim 2 planuri de afaceri în fiecare județ al Regiunii de NE.

3. STRUCTURA PLANULUI DE AFACERI

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea;
- h) impactul afacerii asupra mediului.

Structura planului de afaceri este prezentată în Anexa 2.

4. CRITERII DE SELECȚIE

Evaluarea planurilor de afaceri se va baza pe criteriile de eligibilitate și selecție și se va realiza în două etape:

1. analiza eligibilității administrative a planurilor de afaceri (Anexa 3 - Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității);
2. evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri (Anexa 4 - Grila de evaluare tehnico-financiară);

Criteriile de eligibilitate vor cuprinde următoarele aspecte:

- domeniul de activitate pentru care se dorește finanțare se încadrează în lista domeniilor eligibile;



- planul de afaceri respectă structura metodologică impusă prin formularul standard de aplicare;

- planul de afaceri are o durată de implementare de minim 12 luni pe parcursul implementării proiectului și de minim 6 luni în perioada de sustenabilitate;

- planul de afaceri conduce la crearea și menținerea a minim 2 locuri de muncă pe parcursul a minim 13 luni de funcționare (începând cu luna 6 de proiect);

- întreprinderile nou înființate vor avea sediul social în zona urbană a județelor Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Vaslui și Suceava;

- cheltuielile din planul de afaceri sunt cele din lista cheltuielilor eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat: 1.1. Cheltuieli salariale, 1.2 Onorarii/ venituri asimilate; salariilor pentru experți proprii/ cooptați, 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate: 2.1 Cheltuieli pentru cazare, 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu, 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;



13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor: 15.1. Prelucrare de date, 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice, 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic, 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri cuprinde următoarele aspecte:

- **Scurtă descriere a întreprinderii** (domeniul de activitate, locul de înființare și exploatare a afacerii, viziunea, misiunea, strategia, obiective pe termen mediu și lung, activități, rezultate, indicatori previzionați) = **0-6 pct** (0 pct - nu sunt prezentate informații; 2 pct - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4 pct - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat)

- **Analiza SWOT a afacerii** (prezentarea punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor) = **0-6 pct** (0 pct - nu sunt prezentate informații; 2 pct - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4 pct - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat)

- **Schema organizatorică și politica de resurse umane** (prezentarea organigramei întreprinderii, identificarea resurselor umane necesare derulării activităților, prezentarea fișelor de post, prezentarea procesului de selecție și recrutare personal, angajarea de persoane dezavantajate) = **0-16 pct** (0 pct - nu sunt prezentate informații; 2 pct - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4 pct - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat; **cumulativ** cu angajarea de persoane dezavantajate (romi, persoane din mediul rural, persoane provenind din familii monoparentale, cu 3 sau mai mulți copii, șomeri, persoane cu dizabilități): 1 persoană – 5 pct; 2 persoane – 10 pct)

- **Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii** (caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui, lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiției propuse; rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus spre achiziționare; nevoile ce vor fi acoperite prin intermediul produsului/ serviciului/ lucrării dezvoltate; modalitatea în care produsul/ serviciul/ lucrările contribuie la inovarea socială, combaterea discriminării, dezvoltarea durabilă, sprijinirea tranziției către o



economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, promovarea concretă a utilizării și calității TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare/ prestare, promovarea consolidării cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice) = **0-18 pct** (0 pct - nu sunt prezentate informații; 2 pct - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4 pct - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat; **cumulativ** cu dezvoltarea unui proiect în domeniile temelor orizontale și secundare – 1 temă - 4 pct; 2 teme – 8 pct; 3 teme sau mai multe -12 pct)

- **Analiza pieței de desfacere și a concurenței** (prezentarea pieței de desfacere a produsului/ serviciului/ lucrărilor, identificarea principalilor competitori și a produselor/ serviciilor/ lucrărilor oferite de aceștia, inclusiv puncte tari și puncte slabe; prezintă avantajul competitiv al produsului/ serviciului/ lucrărilor) = **0-6 pct** (0 pct - nu sunt prezentate informații; 2 pct - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4 pct - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat)

- **Strategia de marketing** (descrierea strategiei de produs cu menționarea caracteristicilor și avantajelor pe care le oferă clienților; descrierea strategiei sau politicii de preț prin analiza elementelor ce determină prețul, descrierea strategiei de vânzări și distribuție prin analiza metodelor de vânzare și canalelor de distribuție și descrierea strategiei de promovare și relații publice ce va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării) = **0-6 pct** (0 pct - nu sunt prezentate informații; 2 pct - sunt prezentate informații incomplete și parțial justificate; 4 pct - sunt prezentate informații complete fără o argumentare clară/completă; 6 pct - sunt prezentate informații complete și oferite argumentat)

- **Proiecții financiare privind afacerea** (bugetul planului de afaceri, sursele de finanțare, realizarea unei previziuni a veniturilor și a cheltuielilor pe o perioadă de 18 luni) = **0-42 pct** (0 pct – planul financiar nu este corelat cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri; 2 pct – planul financiar este corelat într-o mică măsură cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri; 4 pct - planul financiar este corelat în proporție majoritară cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri; 6 pct – planul financiar este complet și corelat cu activitățile și resursele menționate în planul de afaceri; cumulativ cu 0 pct – Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoriile bugetare și nu sunt fundamentate; 2 pct – Cheltuielile sunt parțial încadrate corect în categoriile bugetare și nu sunt fundamentate; 4 pct – Cheltuielile sunt parțial încadrate corect în categoriile bugetare și sunt parțial



fundamentate; 6 pct – Cheltuielile sunt încadrate corect în categoriile bugetare și sunt fundamentate; cumulativ cu 0 pct – În maxim 11 luni de la demararea afacerii, nu realizează venituri din tranșa inițială de minimis primită conform Previziuni financiare; 5 pct – În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri între 0,1 și 30% din tranșa inițială de minimis primită conform Previziuni financiare, 10 pct – În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri de peste 30% din tranșa inițială de minimis primită conform Previziuni financiare; cumulativ cu 0 pct – Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încetarea finanțării nerambursabile; 5 pct – Solicitantul dovedește parțial capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încetarea finanțării nerambursabile; 10 pct – Solicitantul dovedește că are capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încetarea finanțării nerambursabile; cumulativ cu 0 pct – Bugetul planului de afaceri este sub 20.000 EUR, 5 pct – Bugetul planului de afaceri este cuprins între 20.000 - 30.000 EUR, 10 pct – Bugetul planului de afaceri este peste 30.000 EUR).

Fiecare membru al comisiei va acorda punctaje în mod transparent și obiectiv pentru planurile de afaceri, în conformitate cu grila de evaluare din prezenta metodologie. Punctajul obținut este reprezentat de media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei. Vor fi selectate 37 de planuri de afaceri pentru finanțare și 20 de planuri pentru lista de rezervă.

Planurile de afaceri câștigătoare vor fi selectate, cu respectarea egalității de șanse și nediscriminării, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu respectarea următoarelor condiții:

- minim 2 planuri de afaceri/județ să fie selectate;
- minim 4 planuri de afaceri vor include măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- minim 4 planuri de afaceri vor propune activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;



- minim 4 planuri de afaceri vor propune măsuri ce vor promova concret inovarea socială²;

- minim 10 planuri de afaceri vor propune măsuri ce vor promova concret utilizarea și calitatea TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări;

- minim 4 planuri de afaceri vor propune măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice.

Există posibilitatea ca o afacere să îndeplinească mai mult de un criteriu din cele enumerate mai sus, caz în care va fi considerată pentru toate criteriile pe care le îndeplinește.

Dacă în primele 20 de poziții se îndeplinește condiția ca minim 2 planuri de afaceri să fie implementate în fiecare județ din aria de implementare a proiectului și sunt atinse valorile minime pentru temele orizontale și secundare, următoarele 17 poziții câștigătoare vor fi ocupate exclusiv în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. În caz contrar, vor fi completate pozițiile pentru atingerea numărului minim de afaceri implementate în fiecare județ din aria de implementare a proiectului și din fiecare temă orizontală și secundară. După atingerea acestei condiții, pozițiile câștigătoare vor fi ocupate exclusiv în funcție de punctajul obținut.

Procesul de selecție va fi unul transparent, echidistant și obiectiv.

Persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate în vederea acordării ajutorului *de minimis*, în cadrul întreprinderilor pe care le vor înființa, vor efectua, obligatoriu, câte un stagiul de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat. Stagiul de practică va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate. Pe perioada desfășurării acestuia, stagiarii vor fi coordonați și îndrumați de un reprezentant al întreprinderii, cu rol de mentor.

² Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
 - metode inovatoare de combatere a discriminării;
 - valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
 - activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
 - crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/ regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;
 - aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.



5. CALENDARUL DE SELECȚIE

Calendarul estimativ de selecție a planurilor de afaceri este prezentat în Anexa 5.

6. GRILA DE EVALUARE

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării eligibilității administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico-financiară (Anexa 4).

7. EXPLICAREA ETAPELOR DE SELECȚIE

Procesul de selecție a planurilor de afaceri va fi pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă. În cadrul concursului de selecție a planurilor de afaceri participă cele 300 de persoane care au urmat cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului.

Dosarul de candidatură pentru cei care au urmat cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului va conține:

- Cerere de înscriere la concursul de selecție planuri de afaceri (Anexa 1);
- Planul de afaceri (se va respecta structura planului de afaceri anexată la prezenta metodologie) – Anexa 2;

Pot lua parte la acest concurs și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, astfel:

- au vârsta minimă de 18 ani;
- intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în zona urbană a Regiunii de Nord-Est, Județele Suceava, Botoșani, Iași, Vaslui, Bacău, Neamț;
- au domiciliul/reședința în Regiunea de Nord-Est, în mediul urban sau rural;
- sunt studenți sau masteranzi sau doctoranzi sau șomeri / persoane inactive sau angajați sau întreprinzători;
- nu fac parte din grupul țintă tinerii NEETs - care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă, cu vârsta între 16 – 24 de ani);
- dețin un Certificat de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscut de ANC.



Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis.

Perioada de selecție a celor 37 de planuri de afaceri care vor primi finanțarea se va desfășura conform calendarului (Anexa 5).

Persoanele care nu au urmat cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului vor mai depune în plus următoarele documente³:

1. **Copie după Cartea de Identitate** care atestă *domiciliul / reședința în unul din județele vizate din Regiunea Nord-Est*;
2. **CV în format Europass** (în limba română, disponibil la următoarea adresă: https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ecv_template_ro.doc);
3. **Copie diplomă de studii**
4. **Declarație privind apartenența în categoria de grup țintă** (Anexa 1) și dovezile aferente
5. **Declarație de evitare a dublei finanțări** (Anexa 2)
6. **Declarația (pe proprie răspundere) de consimțământ** cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3);
7. **Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului** (Anexa 4);
8. **Declarație de incompatibilitate** (Anexa 5)
9. **FORMULAR DE ÎNREGISTRARE individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020** (Anexa 8);
10. **Certificat de absolvire curs competente antreprenoriale**

Persoanele interesate vor putea să își depună planul de afaceri însoțit de anexe la sediul beneficiarului: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, municipiul Suceava, Str. Universității nr.13, județul Suceava, cod poștal 720229, România, Corp E, Registratura;

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în două etape:

- verificarea conformității administrative și a eligibilității
- evaluarea tehnico-financiară

Criteriile de eligibilitate, respectiv cele de selecție corespunzătoare celor 2 etape de evaluare a planurilor de afaceri sunt prezentate în capitolul 2, respectiv capitolul 4 din prezenta metodologie.

³ Documentele de la punctele 4-9 pot fi descărcate de pe:
<https://antur.ro/ns/wp-content/uploads/2018/08/AnexeDosarCandidatura%CC%86.pdf>



Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri, în vederea atingerii indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

Persoanele vor fi informate prin postarea/afișarea pe website-ul proiectului cu privire la admiterea sau respingerea candidaturii. Se va realiza o listă de beneficiari selectați pe fiecare județ și o listă de rezervă. Eventualele contestații se vor depune la sediul beneficiarului: Registratura Universitatii "Ștefan cel Mare" din Suceava, municipiul Suceava, Str. Universității nr.13, județul Suceava, cod poștal 720229, România.

Listele finale vor fi afișate pe pagina proiectului – www.antur.ro.

8. DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea Metodologiei de concurs va rezulta în descalificarea participantului.

9. FORMULARE / ANEXE

În vederea participării la concursul de planuri de afaceri candidatul trebuie să completeze cererea ce însoțește prezenta metodologie împreună cu celelalte documente ce compun dosarul de candidatură.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"
Operațiunea 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana”
Titlu proiect: "Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR"
Cod SMIS: 105924
Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

CERERE DE INSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul(a), domiciliat(a)
în, str., nr.,
jud., legitimat(a) cu seria nr.
....., CNP, prin prezenta rog
a mi se aproba cererea de înscriere la **CONCURSUL DE SELECȚIE PLANURI DE
AFACERI** din cadrul proiectului ***"Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona
urbană. ANTUR"***

Data,

Semnatura,



Anexa 2

PLAN DE AFACERI

I. REZUMAT (EXECUTIV) / SINTEZĂ

- descrierea afacerii
- obiective generale și specifice ale afacerii
- descrierea produsului / serviciului – caracteristici unice
- segmentul de piață
- echipa de conducere / profilul întreprinzătorului
- sinteza previziunilor financiare.

II. Prezentarea afacerii

1. Prezentarea firmei – forma juridică, domeniul de activitate, locul de înființare și exploatare a afacerii, perspective de dezvoltare.

.....

2. Descrierea afacerii și prezentarea domeniului de activitate

.....

3. Viziunea, misiunea, strategia, obiective pe termen mediu și lung, activități, rezultate, indicatori previzionați, strategia generală de implementare a planului de afaceri pe 2 ani.

.....

III. Analiza pieței / planul de marketing

1. Piața – clienți, dimensiunea cererii, cota de piață, tendințe ale pieței.

.....

2. Analiza SWOT a afacerii. Care sunt „punctele tari” care vă determină să credeți că veți avea succes? (De ex. cunoștințe tehnologice, cunoștințe privind piața și clienții, acces la capital, relații, capacitate de muncă ș.a.). Care sunt punctele slabe pe care ar trebui să le optimizați? Care sunt amenințările și oportunitățile de care trebuie să țineți cont?

.....

.....

3. Strategia de marketing (descrierea strategiei de produs cu menționarea caracteristicilor și avantajelor pe care le oferă clienților; descrierea strategiei sau politicii de preț prin analiza elementelor ce determină prețul, descrierea strategiei de vânzări și distribuție prin analiza metodelor de vânzare și canalelor de distribuție și descrierea strategiei de promovare și relații publice ce va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică



promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mijloacele mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării etc.):

.....

3.1. Produsul / serviciul:

Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor care fac obiectul afacerii. Modalitatea în care produsul/serviciul/lucrările contribuie la inovarea socială, combaterea discriminării, dezvoltarea durabilă, sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor, promovarea concretă a utilizării și calității TIC.

.....
.....
.....

3.2. Clienții și profilul acestora:

.....
.....

3.3. Prețul:

Descrieți tipul de produse/servicii, caracteristicile acestora, procentul din cifra de afaceri, nivelurile de prețuri!

Produs	Pondere în vânzările totale
Produsul 1/Serviciul 1	
Produsul 2/Serviciul 2	
Produsul 3/Serviciul 3	

3.4. Amplasarea pe piață și distribuția produselor/serviciilor:

Analiza pieței de desfacere și a concurenței (prezentarea pieței de desfacere a produsului/ serviciului/ lucrărilor, identificarea principalilor competitori și a produselor/serviciilor/lucrărilor oferite de aceștia, inclusiv puncte tari și puncte slabe; prezentați avantajul competitiv al produsului/serviciului/lucrărilor):

3.4.1. Principalii concurenți:

Nr. crt.	Produs/ serviciu oferit pieței	Firmă concurentă	
		Denumirea firmei/ firmelor	Ponderea pe piață (%)



3.4.2. Poziția produselor/serviciilor societății pe piață, comparativ cu cele ale concurenței. Descrieți principalele avantaje/ dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră comparativ cu cele oferite de concurență):

--

3.4.3. Cum se va realiza desfacerea produselor/serviciilor?

Produse/grupe de produse/servicii	Pondere în cifra de afaceri (%)	Forme de desfacere(%)		

4. Previziunea vânzărilor:

Anul curent (N)

	Vânzări pe (principalii) clienți	(Grupe de) produse/servicii, lei				Total	
		Produsul / Serviciul 1	Produsul/ Serviciul 2	Produsul/ Serviciul 3	Produsul/ Serviciul4	lei	%
Clienți interni	1						
	2						
	3						
	Total piața internă						
Clienți externi	1						
	2						
	3						
	Total export						
Total intern + export							

Anul N+1

	Vânzări pe (principalii) clienți	(Grupe de) produse/servicii, lei				Total	
		Produsul/ Serviciul 1	Produsul/ Serviciul 2	Produsul/ Serviciul 3	Produsul/ Serviciul 4	lei	%
Clienți interni	1						
	2						
	3						
	Total piața internă						
Clienți externi	1						
	2						
	3						
	Total export						
Total intern + export							



5. Promovarea

Descrieți strategia de promovare pentru lansarea produselor/serviciilor și estimați costurile anuale de promovare!

.....

.....

.....

6. Bugetul de marketing:

Cheltuieli pentru studii de piață și cercetarea pieței	Anul 1	Anul 2
Cheltuieli pentru promovarea produselor/serviciilor pe categorii de cheltuieli		
Total cheltuieli		

IV. Organizare și conducere

IV.1. PROCES DE PRODUCȚIE / PLANUL DE PRODUCȚIE

Descrierea tehnologiei utilizate în producerea/ dezvoltarea produselor/serviciilor:

.....

.....

Descrierea sumară a procesului tehnologic:

--



Lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiției propuse:

.....
1. Produsele: (descrieți tipul de produse/servicii și caracteristici, procentul din total vânzări, preț vânzare)

Produce	Pondere în vânzările totale
Produce 1/Serviciul 1	
Produce 2/Serviciul 2	
Produce 3/Serviciul 3	

2. Rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus spre achiziționare; nevoile ce vor fi acoperite prin intermediul produsului/serviciului/lucrării dezvoltate;

.....
3. Date tehnice cu privire la principalele mașini, utilaje și mijloace de transport aflate în proprietatea agentului economic

Mijloc fix	Caracteristici tehnice	An fabricație	Valoare de piață estimată

4. Imobile existente:

Denumire	Destinație	Proprietate		Închiriate	
		Valoare	Ipoteci	Val. chirie	Perioada de închiriere

Modul de asigurare cu utilități:

(Unde va fi implementat proiectul, adresa, descrierea spațiului și cum sunt asigurate utilitățile necesare)

--

(se poate atașa o schiță de amplasare a mijloacelor fixe achiziționate)



5. Implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare/ prestare, promovarea consolidării cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice):

.....

6. Proces de producție / prestări servicii - flux, timp, fonduri

Cheltuieli anuale:

(Detaliați cheltuielile directe și indirecte anuale ale activității ce se va desfășura în urma implementării proiectului la capacitatea maximă):

Cheltuieli de producție directe	Suma	%
Materii prime/materiale consumabile		
Materiale auxiliare		
Manoperă directă (salarii + taxe și contribuții sociale)		
Energie, alte utilități		
Subansamble		
Servicii sau lucrări subcontractate		
Alte cheltuieli directe		
Cheltuieli de producție indirecte		
Administrație / Management		
Cheltuieli de Birou / Secretariat		
Cheltuieli de transport		
Cheltuieli securitate (de exemplu pază etc.)		
Cheltuieli de protecția muncii și a mediului		
Alte cheltuieli indirecte		
TOTAL		

Detaliați cheltuielile fixe și variabile în funcție de domeniul de activitate al afacerii dumneavoastră:

Cheltuieli fixe	Suma	%
.....		
Cheltuieli variabile	Suma	%
.....		

7. Venituri anuale preconizate (cifră de afaceri) :

Detaliați volumul vânzărilor anuale pentru fiecare categorie de produs/servicii oferite prin implementarea proiectului la capacitatea maximă a echipamentelor:



Vânzări la capacitatea maximă	Suma (lei)
Produsul 1/Serviciul 1	
Produsul 2/Serviciul 2	
Produsul 3/Serviciul 3	
TOTAL	

8. Capital fix – amortizare, întreținere, furnizori:

.....

.....

.....

9. Materii prime și consumabile – necesar, surse, cost. Principalii furnizori de materii prime:

Furnizori		Valoarea anuală a achizițiilor (mii lei)
Materie primă// Produs/serviciu 1		
Materie primă// Produs/serviciu 1		
Materie primă// Produs/serviciu 1		

(Descrieți cum v-ați propus să faceți aprovizionarea, cine va asigura transportul, etc. Puteți anexa oferte de la furnizorii de materii prime principale)

10. Investiții necesare:

Descrierea investiției propuse în contextul procesului tehnologic descris anterior:

Obiectul investiției	Furnizor	Valoarea estimată	Durata de amortizare (ani)
TOTAL :			

(Se pot anexa oferte de la principalii furnizori, precum și proiectul, autorizațiile și avizele necesare, după caz.)



Controlul calității:

.....

.....

.....

Impactul afacerii asupra mediului (Descrieți cum poate proiectul afecta mediul, și ce soluții ați gândit pentru eliminarea acestor efecte):

IV.2. ORGANIZARE ȘI PLANUL DE MANAGEMENT

1. Structura organizatorică a firmei (organigrama) și politica de resurse umane (identificarea resurselor umane necesare derulării activităților, prezentarea fișelor de post, prezentarea procesului de selecție și recrutare personal, angajarea de persoane dezavantajate):

.....

2. Experiența și calificări ale echipei de conducere:

.....

3. Personal – număr, calificare, formare, plată/ (Prezentați numărul de posturi create, tipul postului, calificarea necesară, salariul lunar propus, inclusiv costurile referitoare la impozite și contribuții sociale. Puteți descrie cum intenționați să recrutați personalul necesar și cum îl veți instrui pentru postul respectiv, precum și ce program de pregătire gândiți în viitor și cum vă propuneți să motivați personalul).

(Anexați organigrama)

V. Necesarul de capital și de finanțare / Proiecții financiare privind afacerea / Planul financiar

1. Bugetul planului de afaceri. Necesari de capital propriu și atras, surse de finanțare:

Plan de finanțare a investiției:

	Suma	%
Capital propriu		
Ajutor de minimis		
Credite bancare		
Alte surse		
TOTAL		100

2. Previzionarea veniturilor și cheltuielilor pe o perioadă de 2 ani. Rezultatul afacerii:



Denumirea elementului	Nr. rd.	Perioada	
Venituri din vânzări de produse /servicii/mărfuri	1	N	N+1
Venituri din alte activități	2		
TOTAL VENITURI / CIFRA DE AFACERI (rd. 1 la 2)	3		
Cheltuieli cu materii prime/mărfuri și materiale consumabile aferente activității desfășurate:	4		
Salarii (inclusiv cheltuielile sociale aferente)	5		
Chirii	6		
Utilități (apa, energie, telefon, etc.)	7		
Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Reparații/Întreținere	8		
Asigurări	9		
Impozite, taxe și vărsăminte asimilate, Impozitul pe profit/venit	10		
Alte cheltuieli	11		
TOTAL CHELTUIELI (rd. 4 la 11)	12		
PROFIT SAU PIERDERE:	13		
PROFIT (rd. 3-12)	14		
PIERDERE (rd.12-3)	15		

3. Proiecția lichidităților (Cash Flow)

Explicații	Luna 1 (lei)	Luna 2 (lei)	Luna 3 (lei)	...	Luna n (lei)	Total	Obs.
Sold inițial disponibil (casă și bancă)							
Încasări							
Încasări din vânzări							
Credite primite							
Alte intrări de numerar (aport propriu)							
Alocație financiară nerambursabilă							
Total intrări de lichidități							
Plăți							
Materii prime							
Consumabile							
Salarii							
Cheltuieli sociale							
Chirii							



Utilități							
Cheltuieli funcționare birou (telefon etc.)							
Cheltuieli de marketing							
Servicii cu terții							
Reparații/ Întreținere							
Asigurări							
Altele							
Rambursări rate de credit scadente							
Dobânzi și comisioane							
Total plăți lunare							
Sold de lichidități (Total intrări-Total plăți)							
Sold final disponibil							

4. Informații privind pragul de rentabilitate:

Pragul de rentabilitate (sau punctul critic / cifră de afaceri critică) poate fi descris ca fiind cifra de afaceri minimă care asigură acoperirea ansamblului de cheltuieli ale firmei. Drept urmare, am putea spune că cifra de afaceri minimă este cifra de afaceri echivalentă cu toate cheltuielile firmei. Activitatea devine rentabilă după acest prag. Până la acest nivel al producției/activității, firma înregistrează pierderi.

$$\text{Cifra de afaceri minimă} - \text{cheltuieli totale} = 0$$

Cifra de afaceri minimă este cifra de afaceri care trebuie să acopere cheltuielile firmei.

Dacă ne referim la costurile afacerii, atunci cifra de afaceri ar trebui să acopere costurile totale (variabile și fixe).

$$\text{Pragul de rentabilitate (PR)} = \text{Costuri fixe} / (\text{Preț de vânzare} - \text{Costuri variabile})$$

VI. Anexe ale planului de afaceri:

1. Curriculum vitae – persoane cheie
2. Oferte furnizori
3. Lista potențialilor clienți
4. Alte documente



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 Axa prioritară 3: ”Locuri de muncă pentru toți”
 Operațiunea 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana”
 Titlu proiect: “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
 Cod SMIS: 105924
 Beneficiar: Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava

Anexa 3

Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității (Evaluare etapa 1)

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI:

Nr. crt.	Documente / Formulare / Anexe	DA	NU
1.	Domeniul de activitate pentru care se dorește finanțare se încadrează în lista domeniilor eligibile		
2.	Planul de afaceri respectă structura metodologică impusă prin formularul standard de aplicare		
3.	Planul de afaceri are o durată de implementare de minim 12 luni pe parcursul implementării proiectului și de minim 6 luni în perioada de sustenabilitate		
4.	Planul de afaceri conduce la crearea și menținerea a minim 2 locuri de muncă pe parcursul a minim 13 luni de funcționare (începând cu luna 6 de proiect)		
5.	Întreprinderile nou înființate vor avea sediul social în zona urbană a județelor Iași, Bacău, Botoșani, Neamț, Vaslui și Suceava		
6.	Cheltuielile din planul de afaceri sunt cele din lista cheltuielilor eligibile		

Se consideră ”Eligibil” planul care este notat la toate criteriile cu ”DA”. Aceste planuri vor participa la următoarea etapă de evaluare.
 Planurile care au cel puțin un criteriu notat cu ”NU” vor fi declarate ”Respinse”.

Nume și prenume evaluator / semnătura:

1.
2.
3.

Data:



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
 Axa prioritară 3: ”Locuri de muncă pentru toți”
 Operațiunea 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana”
 Titlu proiect: “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
 Cod SMIS: 105924
 Beneficiar: Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava

Anexa 4

Grilă de evaluare tehnico-financiară

(Evaluare etapa 2)

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI

COD CAEN

Nr. crt.	CAPITOL PLAN DE AFACERI	PUNCTE ACORDATE	JUSTIFICARE PUNCTAJ	PUNCTAJ OBȚINUT
1.	Scurta descriere a întreprinderii	Domeniul de activitate, locul de înființare și exploatare a afacerii, viziunea, misiunea, strategia, obiective pe termen mediu și lung, activități, rezultate, indicatori previzionați		
	0-6 pct.	0	nu sunt prezentate informatii	
		2	sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate	
		4	sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa	
		6	sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat	
2.	Analiza SWOT a afacerii	Prezentarea punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor		
	0-6 pct	0	nu sunt prezentate informatii	
		2	sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate	
		4	sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa	
		6	sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat	
3.	Schema organizatoric a si politica de resurse umane	Prezentarea organigramei întreprinderii, identificarea resurselor umane necesare derulării activităților, prezentarea fișelor de post, prezentarea procesului de selecție și recrutare personal, angajarea de persoane dezavantajate		
	0-16 pct.	0	nu sunt prezentate informatii	
		2	sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate	
		4	sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa	

		6	sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat	
		cumulativ cu angajarea de persoane dezavantajate (romi, persoane din mediul rural, persoane provenind din familii monoparentale, cu 3 sau mai mulți copii, șomeri, persoane cu dizabilități):		
		5	1 persoana	
		10	2 persoane	
4.	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii	Caracteristici fizice, tehnologia utilizată în producerea/dezvoltarea lui, lista lucrărilor/ bunurilor/ serviciilor ce fac obiectul investiției propuse; rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus spre achiziționare; nevoile ce vor acoperite prin intermediul produsului/serviciului/ lucrării dezvoltate; modalitatea în care produsul/ serviciul/ lucrările contribuie la inovarea socială, combaterea discriminării, dezvoltarea durabilă, sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, promovarea concretă a utilizării și calității TIC prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare/prestare, promovarea consolidării cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice		
		0	nu sunt prezentate informatii	
		2	sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate	
		4	sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa	
		6	sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat	
	0-18 pct.	cumulativ cu dezvoltarea unui proiect în domeniile temelor orizontale și secundare: 1 temă = 4 pct. 2 teme = 8 pct. 3 teme sau mai multe = 12 pct.		
			Dezvoltare durabilă	
			Economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon	
			Utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie/ furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrări	
			Inovare socială	
			Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice	
5.	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	Prezentarea pieței de desfacere a produsului/serviciului/lucrărilor, identificarea principalilor competitori și a produselor/serviciilor/lucrărilor oferite de aceștia, inclusiv puncte tari și puncte slabe; prezintă avantajul competitiv al produsului/serviciului/lucrărilor		
	0-6 pct.	0	nu sunt prezentate informatii	

		2	sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate		
		4	sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa		
		6	sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat		
6.	Strategia de marketing	Descrierea strategiei de produs cu menționarea caracteristicilor și avantajelor pe care le oferă clienților; descrierea strategiei sau politicii de preț prin analiza elementelor ce determină prețul, descrierea strategiei de vânzări și distribuție prin analiza metodelor de vânzare și canalelor de distribuție și descrierea strategiei de promovare și relații publice ce va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării			
	0-6 pct.	0	nu sunt prezentate informatii		
		2	sunt prezentate informatii incomplete si partial justificate		
		4	sunt prezentate informatii complete fara o argumentare clara/completa		
		6	sunt prezentate informatii complete si oferite argumentat		
7.	Proiecții financiare privind afacerea	Bugetul planului de afaceri, sursele de finanțare, realizarea unei previziuni a veniturilor și a cheltuielilor pe o perioadă de 18 luni			
	0-42 pct.	0	planul financiar nu este corelat cu activitățile si resursele menționate in planul de afaceri		
		2	planul financiar este corelat într-o mica măsura cu activitățile si resursele menționate in planul de afaceri		
		4	planul financiar este corelat in proporție majoritara cu activitățile și resursele menționate in planul de afaceri		
		6	planul financiar este complet si corelat cu activitățile si resursele menționate in planul de afaceri		
		cumulativ cu			
		0	Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoriile bugetare și nu sunt fundamentate		
		2	Cheltuielile sunt parțial încadrate corect în categoriile bugetare și nu sunt fundamentate		
		4	Cheltuielile sunt parțial încadrate corect în categoriile bugetare și sunt parțial fundamentate		
		6	Cheltuielile sunt încadrate corect în categoriile bugetare și sunt fundamentate		
		cumulativ cu			



	0	În maxim 11 luni de la demararea afacerii, nu realizează venituri din tranșa inițială de minimis primită conform Previziuni financiare	
	5	În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri între 0,1 și 30% din tranșa inițială de minimis primită conform Previziuni financiare	
	10	În maxim 11 luni de la demararea afacerii, realizează venituri de peste 30% din tranșa inițială de minimis primită conform Previziuni financiare	
	cumulativ cu		
	0	Solicitantul nu dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încetarea finanțării nerambursabile	
	5	Solicitantul dovedește parțial capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încetarea finanțării nerambursabile	
	10	Solicitantul dovedește ca are capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încetarea finanțării nerambursabile	
	cumulativ cu		
	0	Bugetul planului de afaceri este sub 20.000 EUR	
	5	Bugetul planului de afaceri este de 20.000 - 30.000 EUR	
	10	Bugetul planului de afaceri este peste 30.000 EUR	
TOTAL 100 PUNCTE			

Nume și prenume evaluator / semnătura:

Data:



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 3: ”Locuri de muncă pentru toți”
Operațiunea 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana”
Titlu proiect: “Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Cod SMIS: 105924
Beneficiar: Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava

Anexa 5

Calendarul estimativ de selecție a planurilor de afaceri

Activitate	Perioada estimată
Depunerea planurilor de afaceri	până la 28 Noiembrie
Analiza eligibilității administrative a planurilor de afaceri	până la 29 Noiembrie
Rezultate verificare eligibilitate	29 Noiembrie
Contestații rezultate eligibilitate	3 Decembrie
Listă finală rezultate eligibilitate după contestații	5 Decembrie
Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri	Noiembrie – 17 Decembrie
Rezultate evaluarea tehnico-financiară	17 Decembrie 2018
Contestații rezultate evaluare tehnico-financiară	18-19 Decembrie 2018
Soluționare contestații rezultate evaluare tehnico-financiară	19-21 Decembrie
Lista planurilor de afaceri aprobate spre finanțare + lista de rezerve	21-24 Decembrie



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 3: ”Locuri de muncă pentru toți”
Operațiunea 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana”
Titlu proiect: “Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”
Cod SMIS: 105924
Beneficiar: Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava

NR.* /

Contestație

În atenția comisiei de evaluare,

Subsemnatul/a (nume, prenume),
domiciliat/ă în localitatea, județul,
strada, nr., bl., sc..... ap., posesor al CI
seria, numărul, eliberat de,
la data de, CNP....., în calitate de participant/ă la
concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **“Start la antreprenariat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR”**, Cod SMIS: 105924 doresc să contest rezultatele
evaluării tehnice care au fost publicate în urma evaluării planului de afaceri.

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de ajutor de minimis
”Romania Start Up Plus”, a Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”Romania Start Up Plus”
precum și a prevederilor Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și sunt de acord cu
acestea.

Prin prezenta, solicit:

Data,

.....

Semnatura,

.....

* Număr de înregistrare acordat de Registratura Universității Ștefan cel Mare din Suceava



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 3: "Locuri de muncă pentru toți"
Operațiunea 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana”
Titlu proiect: "Start la antreprenoriat, creștem ocuparea în zona urbană. ANTUR"
Cod SMIS: 105924
Beneficiar: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Nr. /

Contract de subvenție

1. Părțile contractului

....., cu sediul în
....., cod fiscal....., telefon
....., fax....., adresa e-mail....., cont
bancar....., deschis la, prin reprezentant
legal....., funcția....., în calitate de administrator al schemei de
antreprenoriat, pe de o parte,
și

....., cu sediul în
....., cod fiscal....., telefon, fax....., e-
mail..... cont bancar, deschis la, prin reprezentant
legal, funcția, în calitate de beneficiar de ajutor de
minimis, pe de altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,
încheie prezentul contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- a) **administrator al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- b) **administrator ai schemelor de antreprenoriat** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- c) **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau



- prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- d) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- e) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- f) **întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- g) **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".
- h) **furnizor al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;
- i) **My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- j) **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților



- desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- k) **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- l) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „România Start Up Plus” și implementat de administratorul schemei de antreprenariat
- m) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis România Start Up Plus;
- Contractul de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.



5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor de minimis beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum lei.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul de minimis se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul de minimis acordat în baza prezentului contract de subvenție este de lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului de minimis nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”, tranșa finală nu va mai fi acordată.

6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile beneficiarului ajutorului de minimis



- a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție;
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
- c) informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- h) raportarea către administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;



- j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID
- k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- l) restituirea parțială sau totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta

- a) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite;
- b) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID, în etapa a II-a specificată în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus”;
- c) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- d) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de minimis

A. Obligațiile administratorului schemei de minimis

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „România Start Up Plus” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. monitorizarea permanentă a ajutorului de minimis acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema de minimis, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului de minimis până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- d. informarea beneficiarului ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

B. Drepturile administratorului schemei de minimis



- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului de minimis documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului de minimis restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Ajutorul de minimis primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul de minimis acordat.

10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.



- (3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei de minimis poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei de minimis în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

11. Forța majoră și cazul fortuit

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care administratorul schemei de minimis se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei de minimis va notifica imediat beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli



- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.
- (3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de antreprenoriat.

15. Confidențialitatea

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs dispoziției legale de dezvăluire a informațiilor.

16. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



- (2) Presentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Presentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de antreprenoriat
Nume, prenume reprezentant legal

Beneficiarul ajutorului de minimis
Nume, prenume reprezentant legal

*Avizat,
Nume prenume – Manager proiect*